

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления



П.А. Машаров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки	Документоведение и архивоведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

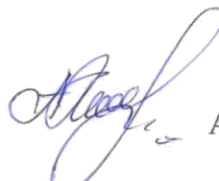
Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «История и организация государственных учреждений» для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль подготовки: Документоведение и архивоведение), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
информационных систем управления



А. В. Харакиоз

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем управления.

Протокол от 22.03.2024 г. № 6а

Заведующий кафедрой



Н. Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
28.03.2024 г.



И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.

Председатель



Л. И. Селякова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
26.03.2024 г.



Н. Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

История, Источниковедение.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль подготовки: Документоведение и архивоведение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.17. История и организация государственных учреждений
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	34	–	17	39	90	недиф.зачет
Заочная	2	3	6	–	4	80	90	недиф.зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Овладеть системными знаниями об организации и функционировании каждого из звеньев государственного аппарата и системы органов государственной власти в целом.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК 1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной	ОПК-1.1. Определяет и описывает основные этапы и тенденции развития системы государственных учреждений	ОПК-1.1.1. Знает нормативно-правовую базу организации и деятельности государственного аппарата; принципы отбора документов на хранение; основные периоды и особенности развития государственного аппарата государства на современном этапе; компетенцию органов государственной власти, способы и методы осуществления функций; виды актов органов государственной власти и нормативные

деятельности	России на разных этапах развития российской государственности	требования к их подготовке и оформлению; информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти; информационные потоки, формирующиеся на различных уровнях государственной власти. ОПК-1.1.2. Умеет применять методы классификации документов в зависимости от их ценности; работать с официальными сайтами и Интернет-страницами органов государственной власти ОПК-1.1.3. Владеет навыками анализа различных исторических процессов, определения их значимости, влияния на современную систему государственного управления в России
--------------	---	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1.	
Государство, государственный аппарат и государственные учреждения.	1. Государство и государственные учреждения. Предмет и задачи истории государственных учреждений. 2. Источники истории гос. учреждений. Вопросы историографии истории гос. учреждений. 3. Государственный аппарат период образования централизованного государства и установления самодержавия России (конец XV – начало XVI в.) 4. Образование Русского централизованного государства и его высшие органы. 5. Центральные учреждения. Образование приказной системы управления. Местные учреждения.
Гос.учреждения монархии с боярской думой и боярской аристократией XVII в.	1. Самодержавие XVII в. 2. Высшие органы государства. Центральные учреждения. 3. Специфика самодержавия второй половины XVII в. 4. Приказная система Русского государства. Местное управление. 5. Особенности управления Украиной в XVII в. 6. Государственный аппарат абсолютной монархии в России первой четверти XVIII в. Установление абсолютизма в России. 7. Бюрократический аппарат. Высшие государственные учреждения. Центральные государственные учреждения. Местные государственные учреждения. 8. Органы надзора и судопроизводства в абсолютной монархии.
Государственный аппарат Российской империи в последней четверти XVIII в.	1. Особенности государственного аппарата. 2. Переход от «просвещенного абсолютизма» к военно-полицейской монархии. 3. Высшие и центральные государственные учреждения. 4. Местные государственные учреждения и сословные органы. 5. Военно-полицейский государственный аппарат в конце XVIII в. 6. Особенности управления окраинами в XVIII в. 7. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Кризис феодальной монархии.

	8. Общая характеристика государственного строя России. Высшие государственные учреждения. Центральные государственные учреждения. Местные государственные учреждения. 9. Особенности управления окраинами.
Государственный аппарат Российской империи в периоды первой буржуазно-демократической революции	1. Государственный аппарат Российской империи в периоды первой буржуазно-демократической революции, реакции и нового революционного подъема (1905 – 1917). 2. Второй шаг по пути к буржуазной монархии. 3. Общая характеристика государственного строя. Высшие государственные учреждения. Центральные государственные учреждения. Местные государственные учреждения. Управление окраинами. 4. Государственный аппарат России в первый год войны. 5. Создание первых общероссийских буржуазных организаций. Кризис государственной России. 6. Расцвет общероссийских буржуазных организаций. 7. Государственный строй России накануне свержения самодержавия.
Государственные учреждения СССР в 1923 – 1936 гг.	1. Образование СССР. Развитие СССР как союзного государства. 2. Высшие органы государственной власти и управления СССР. Местные органы государственной власти. 3. Общефедеральные органы управления народным хозяйством. 4. Общефедеральные органы управления социально-культурным строительством. 5. Общефедеральные административно-политические органы. Органы юстиции, суд, прокуратура. 6. Государственные учреждения СССР в 30 – 80-е гг. Государственный аппарат в 30 – 80-е гг. 7. Высшие органы государственной власти и управления СССР. Местные органы государственной власти. 8. Органы управления народным хозяйством. 9. Органы управления социально-культурным строительством. Административно-политические органы. 10. Органы юстиции, суд, прокуратура. Современные государственные учреждения. Высшие органы государственной власти и управления. Местные органы государственной власти. 11. Органы управления народным хозяйством. 12. Органы управления социально-культурным строительством. Административно-политические органы. 13. Органы юстиции, суд, прокуратура.
Теоретико-методологические основы курса «Организация государственных учреждений»	1. Государство, его признаки и функции. 2. Формы государства. 3. Основные понятия в системе организации государственных учреждений. 4. Типы и уровни государственных учреждений. 5. Функции государственных учреждений.
История организации государственного	1. Возникновение Советского государства. 2. Государственный аппарат РСФСР.

аппарата РСФСР и СССР	3. Образование СССР. 4. Развитие государственно-политической системы в 20-е - 30-е гг. XX в. 5. Специфика системы государственного управления в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период. 6. Расцвет и крах номенклатурной системы управления в сер. 50-х. - 90-е гг. XX в. 7. Национально - государственное строительство в Российской Федерации. 8. Особенности формирования правовых основ новой российской государственности.
Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений ДНР	1. Создание государственных унитарных предприятий, государственных учреждений ДНР. 2. Реорганизация государственных унитарных предприятий, государственных учреждений ДНР. 3. Ликвидация государственных унитарных предприятий, государственных учреждений ДНР. 4. Утверждение уставов государственных унитарных предприятий, государственных учреждений ДНР. 5. Особенности создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий, государственных учреждений при Совете Министров ДНР.
Назначение на должность руководителей государственных учреждений ДНР, заключения и расторжения с ними трудовых договоров и порядок их аттестации	1. Порядок назначения на должность руководителей подведомственных государственных унитарных предприятий, государственных учреждений ДНР, заключения и расторжения с ними трудовых договоров и порядок их аттестации. 2. Порядок назначения на должность руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений при Совете Министров ДНР, заключения и расторжения с ними трудовых договоров и порядок их аттестации.
Организация современной системы органов государственной власти в ДНР	1. Основные сведения о государственном устройстве Донецкой Народной Республики. 2. Статус и полномочия Главы Донецкой Народной Республики. 3. История Народного Совета Донецкой Народной Республики. 4. Совет Министров ДНР. Аппарат Совета Министров. Министерства и ведомства Донецкой Народной Республики. 5. Основные государственные учреждения ДНР.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1.	34	-	17	39	90
Государство, государственный аппарат и государственные учреждения.	2	-	1	3	6
Гос.учреждения монархии с боярской	3	-	1,5	4	8,5

думой и боярской аристократией XVII в.					
Государственный аппарат Российской империи в последней четверти XVIII в.	4	-	2	4	10
Государственный аппарат Российской империи в периоды первой буржуазно-демократической революции	3	-	2	4	9
Государственные учреждения СССР в 1923 – 1936 гг.	6	-	3	4	13
Теоретико-методологические основы курса «Организация государственных учреждений»	4	-	2	4	10
История организации государственного аппарата РСФСР и СССР	4	-	2	4	10
Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений ДНР	4	-	2	4	10
Назначение на должность руководителей государственных учреждений ДНР, заключения и расторжения с ними трудовых договоров и порядок их аттестации	4	-	2	4	10
Организация современной системы органов государственной власти в ДНР	3	-	3	4	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34	-	17	39	90

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1.	6	-	4	80	90
Государство, государственный аппарат и государственные учреждения.	0,5	-	0,5	8	9
Гос.учреждения монархии с боярской думой и боярской аристократией XVII в.	0,5	-	0,5	8	9
Государственный аппарат Российской империи в последней четверти XVIII в.	0,5	-	0,5	8	9
Государственный аппарат Российской империи в периоды первой буржуазно-демократической революции	0,5	-	0,5	8	9
Государственные учреждения СССР в 1923 – 1936 гг.	1	-	-	8	9
Теоретико-методологические основы курса «Организация государственных учреждений»	0,5	-	0,5	8	9
История организации государственного аппарата РСФСР и СССР	1	-	0,5	8	9,5
Порядок создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений ДНР	0,5	-	0,5	8	9
Назначение на должность руководителей государственных учреждений ДНР, заключения и расторжения с ними	0,5	-	0,5	8	9

трудовых договоров и порядок их аттестации					
Организация современной системы органов государственной власти в ДНР	0,5	-	-	8	8,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	-	4	80	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Высшие государственные учреждения во время правления Ивана Грозного.
2. Приказная система управления.
3. Местные органы в конце XV – конце XVI вв.
4. Воеводская система управления в XVII в.
5. Высшие органы власти и управления в первой половине XVIII в.
6. Коллегии XVIII в.
7. Высшие органы власти и управления во второй половине XVIII в.
8. Местные органы управления в XVIII в.
9. Временное правительство и Петроградский совет.
10. Местные органы в начале XX в.
11. Высшие государственные учреждения РСФСР в 1917-1922 гг.
12. Высшие государственные учреждения в 1922-1936 гг.
13. Органы охраны порядка и гос. безопасности в 1917-1936 гг.
14. Управление промышленностью в 1917-1936 гг. (ВСНХ)
15. Местные органы власти и управления в 1917-1922 гг.
16. Верховный Совет СССР в 1936-1980-х гг.
17. Правительство СССР в 1936-1980-х гг.
18. Чрезвычайные органы во время ВОВ.
19. Управление обороной страны в 1936-конце 1950-х гг.
20. Управление культурой, образованием и искусством.
21. Местные органы власти и управления в 1936-конце 1950-х гг.
22. Управление иностранными делами в 1960-1980-х гг.
23. Суд, Прокуратура, Юстиция в 1960-1980-х гг.
24. Местные органы власти и управления в 1960-1980-х гг.
25. Структура, предмет и задачи курса. Основные понятия и определения.
26. Основные черты советской государственной машины периода 1917 – 1991 гг.
27. Советские государственные учреждения в 1917 – 1937 гг.: общая характеристика.
28. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1917 – 1937 гг.
29. Основные этапы развития государственного аппарата в 1937 - 1956 гг.
30. Высшие и центральные органы государственной власти и управления в 1937 – 1956 гг.
31. Государственная власть и управление в СССР в конце 50-х – начале 80-х годов.
32. Перестройка системы органов управления промышленностью и сельским хозяйством в конце 50-х – начале 80-х гг.
33. Радикальное реформирование системы власти и управления в конце 80-х - начале 90-х гг.
34. Образование Донецкой народной республики. Принятие Конституции ДНР.
35. Законодательная, исполнительная и судебная власть в ДНР.
36. Государственная власть в Донецкой Народной Республике: Глава ДНР,

Народный Совет ДНР, Совет Министров ДНР.

37. Особенности организации Министерств и ведомств ДНР.

38. Подведомственные организации в ДНР.

39. Организация деятельности органов местной государственной власти.

40. Основные полномочия государственной власти в городах и районах.

41. Администрации городов и районов.

42. Понятие «государственность» как объективное единство и преемственность процесса организационной эволюции форм государственной жизни конкретной политической системы.

43. Государственный аппарат ДНР в условиях модернизации общества.

44. Акты органов государственной власти и управления, порядок их подготовки и опубликования.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 1

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	70
ИТОГО		70
Итоговое собеседование (зачет)		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Аврех, Арон Яковлевич Масоны и революция / А. Я. Аврех ; [Предисл. П. В. Волобуева]. - М. : Политиздат, 1990. - 348,[2] с. ; 17.
2. Аврех, Арон Яковлевич П. А. Столыпин и судьбы реформ в России / А. Я. Аврех. - М. Политиздат, 1991. - 285,[1] с. ; 20.
3. Аврех, Арон Яковлевич Царизм накануне свержения / А. Я. Аврех ; Отв. ред. А. М. Анфимов ; АН СССР, Ин-т истории СССР. - М. : Наука, 1989. - 251,[3] с. ; 21
4. Архипова, Т. Г. Государственность современной России : Учеб. пособие / Т. Г. Архипова. - М. : РГГУ, 2003. - 287 с.
5. Атаманчук Г. В. Государственное управление : Орг.-функц. вопр. / Г.В. Атаманчук. - М. : Экономика, 2000. - 299 с.
6. Герасименко, Григорий Алексеевич Земское самоуправление в России / Г. А. Герасименко. - М. : Наука, 1990. - 262,[2] с. ; 22.
7. Государственные учреждения России XVI- XVIII вв. : [Сб. ст. : Посвящается памяти А. Д. Горского]. - М. : Изд-во МГУ, 1991. - 190,[1] с. : портр. ; 20.
8. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2012. - 642 с.
9. На пороге кризиса: нарастание застойных явлений в партии и обществе [Текст] / под общ. ред. В.В. Журавлева] ; Ин-т марксизма-ленинизма при ЦК КПСС.- Москва : Политиздат, 1990.-447 с.
10. Павленко, Николай Иванович История России с древнейших времен до 1861 года: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "История" / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров ; под ред. Н. И. Павленко. - 5-е изд. - Москва: Высшее образование, 2009. - 712 с.
11. Российские самодержцы, 1801-1917 [Текст] / [А. Н. Боханов , Л. Г. Захарова , С. В. Мироненко и др. ; введ. А. П. Корелина]. - Москва : Междунар. отношения, 1993. - 397,[1] с.

11.2. Дополнительная литература

1. Артемов, Е. Т. Формирование и развитие сети научных учреждений АН СССР в Сибири, 1944-1980 гг. / Е. Т. Артемов ; Отв. ред. В. Л. Соскин ; АН СССР, Сиб. отд-ние ; Ин-т истории, филологии и философии. - Новосибирск : Наука, Сиб. отд-ние, 1990. Библиогр. в примеч.: с. 185-204.
2. Глазунова, Н. И. Государственное управление / Н. И. Глазунова ; Акад. наук социал. технологий и местного самоупр. ; Рос. акад. естеств. наук, отд-ние "Инноватика социал. упр.". - М. : Муницип. мир, 2004. - 456 с.
3. Ерошкин, Николай Петрович Очерки истории государственных учреждений дореволюционной России [Текст] : пособие для учителя / Н. П. Ерошкин. - Москва : Учпедгиз, 1983. - 395 с.
4. Зайончковский, Петр Андреевич Правительственный аппарат самодержавной России в XIX в. / П. А. Зайончковский. - М. : Мысль, 1978. - 288 с.
5. Захарова, Лариса Георгиевна Земская контрреформа 1890г. / Л.Г. Захарова ; под ред. П. А. Зайончковского. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1968. - 178 с.
6. Ирошников, Михаил Павлович Создание советского центрального государственного аппарата. Совет Народных Комиссаров и народные комиссариаты

[Текст] : октябрь 1917 - январь 1918 г. / М. П. Ирошников. - 2-е изд., испр. и доп. - Ленинград : Наука, 1967. - 302 с. : ил.

7. История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях : Аннот. указ. кн. и публ. в журн. / Гос. б-ка СССР, им. В. И. Ленина и др. ; Науч. руководство, ред. П. А. Зайончковского. - М. : Кн. палата, 1988.

8. История России : Новейшее время 1945-1999 / Т.Г. Архипова, А.Б. Безбородов, И.В. Безбородова и др. - М. : Олимп Астрель, 1999. - 464 с.

9. Колпакова, Оксана Виленовна Учреждения культуры и коммунистическое воспитание трудящихся на современном этапе : На материалах УССР / О. В. Колпакова ; [Отв. ред. Л. А. Шевченко] ; АН УССР, Ин-т истории. - К. : Наук. думка, 1989. - 85 с.

10. Корелин, Авенир Павлович Дворянство в пореформенной России 1861-1904 гг. : Состав, численность, корпоратив. орг. / А. П. Корелин ; Акад. наук СССР ; Ин-т истории ССР. - М. : Наука, 1979. - 304 с.

11. Купряшин, Г. Л. Модернизация государственного управления : институты и интересы / Г. Л. Купряшин ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2011. - 308 с

12. Матузов В. И. Теория государства и права : Учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция" / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Сарат. фил. Ин-та государства и права Рос. акад. наук. - М. : Юристъ, 2004. - 512 с.

13. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учеб. для студентов вузов / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ, 2005. - 857 с.

14. Платонов, Сергей Федорович Земское самоуправление на русском севере в XVII веке [Текст] : М. М. Богословский : рец. проф. С.-Петербургского ун-та С. Ф. Платонова. - Москва : печ. А. И. Снегиревой, 1914. - 15 с.

15. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : практикум / О. М. Рой, А. М. Киселева. - М. и др. : Питер ; СПб. и др., 2007. - 363 с.

16. Скрынников, Руслан Григорьевич Россия накануне "смутного времени" [Текст] : [монография] / Р. Г. Скрынников. - Москва : Мысль, 1981. - 205 с. : ил.

17. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17437-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/533108/p.2> (дата обращения: 06.05.2024).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000— . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» : сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014— . — URL: <https://cyberleninka.ru/>. — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст : электронный.

4. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013— . — URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система ДонГУ : сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016– . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

6. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ : раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст : электронный // ЭБС ДонГУ : сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

7. Электронный архив ДонГУ : раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст : электронный // ЭБС ДонГУ : сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).